

Инструкция по эксплуатации системы облачного управления домофонией Akuvox

Akuvox Cloud

версия 6.4

Оглавление

1. Возможности системы	Стр. 3
2. Начало работы	Стр. 4
3. Стартовая страница «Панель информации»	Стр. 5
4. Страница «Квартиры»	Стр. 6
5. Страница «Жители»	
5.1 Добавление новых жителей	Стр. 9
5.2 Импорт RF карт через шаблон	Стр. 11
6. Посетители и персонал	Стр. 11
7. Группы доступа	Стр. 12
8. Журнал системы	Стр. 13
9. Библиотека	Стр. 13
10. Сообщения	Стр. 13
11. Устройства	Стр. 13
12. Общие настройки	Стр. 14

1. Возможности системы

Система облачного управления Akuvox Cloud предназначена для централизованного удаленного управления домофонной системой Akuvox и позволяет управляющей компании:

- Управлять аккаунтами пользователей системы - жителей и сотрудников;
- Управлять правами доступа пользователей, создавать группы доступа и расписания;
- Рассылать широковещательные и персональные сообщения в мобильное приложение и на абонентские устройства;
- Отслеживать работоспособность устройств в режиме онлайн и получать уведомления о потере связи с устройствами.

Система предоставляет два уровня сервиса:

- Базовый - бесплатная версия, требует абонентского монитора Akuvox для каждой квартиры;
- Премиум - платная версия, не требует наличия абонентского монитора;

Базовая версия сервиса отличается по функционалу от премиум версии. Отличия приведены в нижеследующей таблице.

Возможности для управляющей компании	Базовый	Премиум
Поддержка сервиса «Комната доставки»	✘	✔
Запрет пользователям создавать PIN-коды	✘	✔
Запрет пользователям создавать QR-коды	✘	✔
Управление членами семьи	✘	✔
Требуется абонентский монитор в каждую квартиру	✔	✘

2. Начало работы

Перед началом использования управляющей компанией облачного сервиса, инсталлятор (компания, которая производила первичную установку и настройку оборудования Akuvox) должен создать в сервисе Akuvox Cloud «сообщество» - модель системы управления доступом вашего ЖК. Инсталлятор добавляет в «сообщество» используемое оборудование и создает учетные записи с правами управляющих жилым комплексом для ваших сотрудников. На электронную почту этих сотрудников система автоматически отправляет письмо с учетными данными для входа в систему.

Для в хода в интерфейс управляющей компании Akuvox Cloud введите в адресной строке вашего браузера (рис. 1-1) адрес <https://rucloud.akuvox.com/manage-new/#/login>. (рекомендуется использовать браузер Google Chrome).

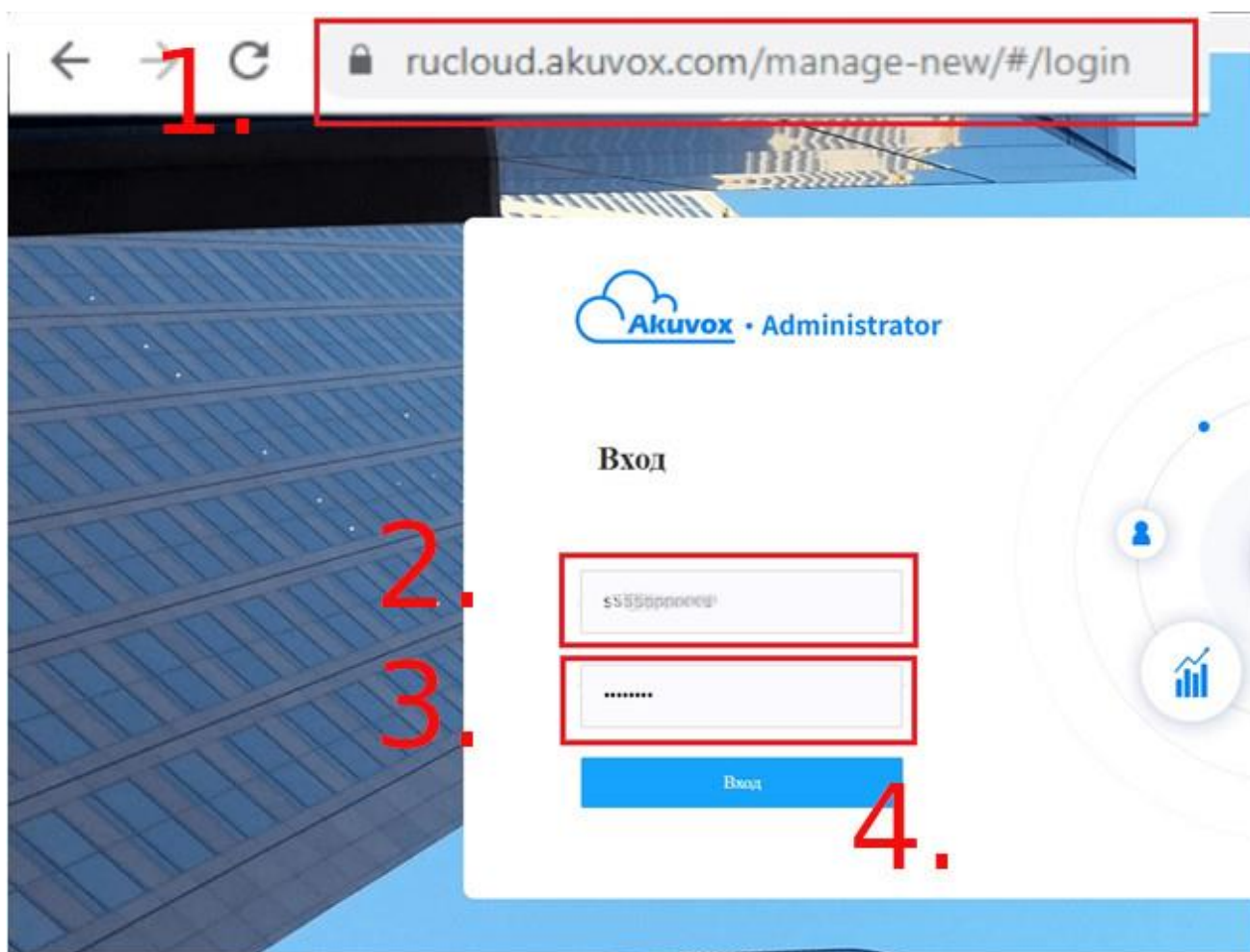


Рисунок 1

В поля «логин» (рис. 1-2) и «пароль» (рис. 1-3) введите данные, полученные вами от вашего инсталлятора, и нажмите «Вход» (рис. 1-4).

3. Стартовая страница «Панель информации»

Войдя в сервис Akuvox Cloud вы попадаете на стартовую страницу «Панель информации».

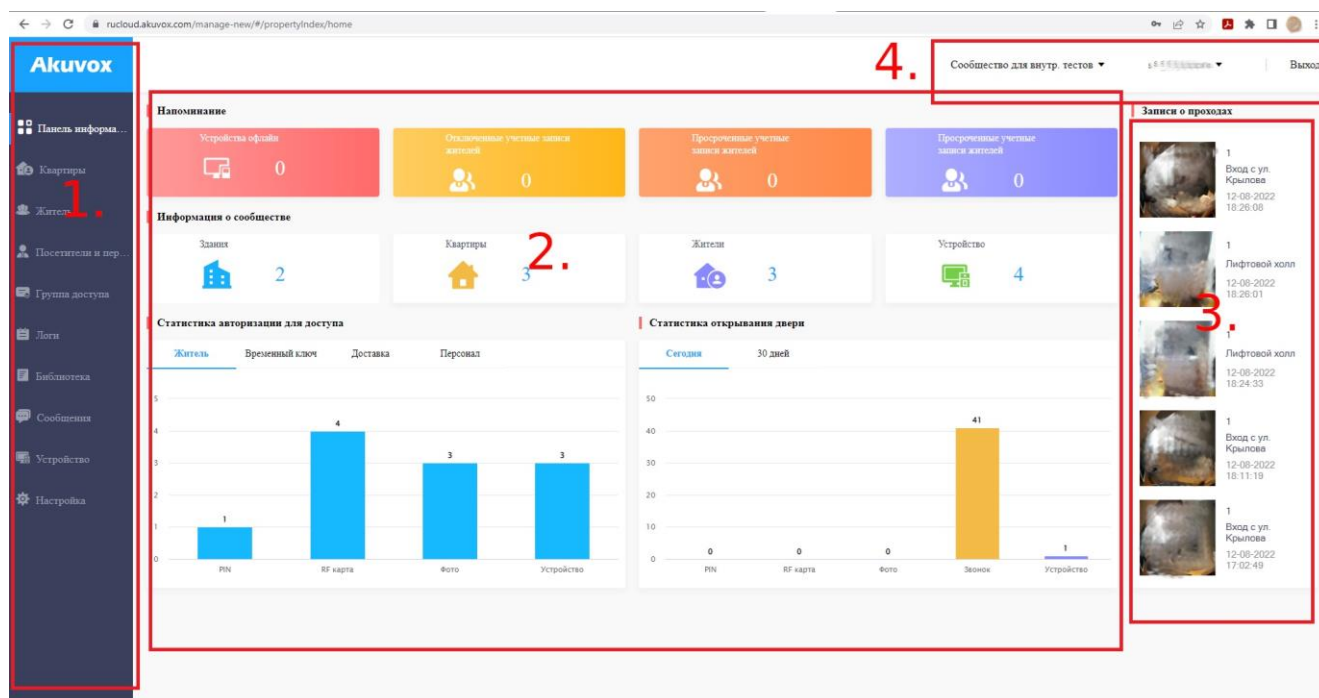


Рисунок 2

Слева (рис. 2-1) расположены ярлыки быстрого доступа, для переключения между различными функциональными страницам сервиса.

В центре страницы (рис. 2-2) в наглядной форме представлена обобщенная статистика домофонной системы вашего ЖК. Иконки в разделе статистики являются одновременно ярлыками быстрого доступа к соответствующим разделам системы.

Справа (рис. 2-3) в столбец отображаются последние записи журнала событий.

В верхней части страницы (рис 2-4), администратор может выбрать (слева направо) сообщество (ЖК), которым он будет в данный момент управлять. Выбор доступен, если пользователь назначен управляющим более чем одним сообществом. Нажав на значок раскрывающегося списка справа от своего адреса электронной почты, администратор может изменить пароль своей учетной записи и контакты для выставления счетов. Данные для выставления счетов актуальны только для услуг с ежемесячной оплатой. Данная возможность зарезервирована для функций, планируемых в будущем. Кнопка «Выход» позволяет администратору выйти из системы после окончания работы.

4. Страница «Квартиры»

При создании сообщества (ЖК) инсталлятор указывает количество квартир в жилом комплексе. Изменить состав ЖК по количеству квартир или по составу оборудования управляющая компания не может. Обратите внимание на данный аспект и обсудите это с вашим инсталлятором.

Нажмите на ярлык «Квартиры» для перехода на страницу информации о квартирах в вашем ЖК. Для системы одна квартира — это группа абонентов, на которую поступает звонок при наборе номера их квартиры на домофонном устройстве.

В первую очередь для каждой квартиры создается учетная запись условного «старшего по квартире», называемого «главой семьи». Глава семьи может добавлять или удалять учетные записи «членов семьи» - жителей одной квартиры через свое мобильное приложение или личный кабинет. Подробно эта процедура описана в инструкции для жителей ЖК.

На странице «Квартиры» администратору доступен список квартир ЖК с указанием принадлежности к соответствующим строениям. Обычно, для целей обеспечения доступа в системе Akuvox Cloud каждый подъезд рассматривается как «Строение» - отдельное здание со своим режимом доступа.

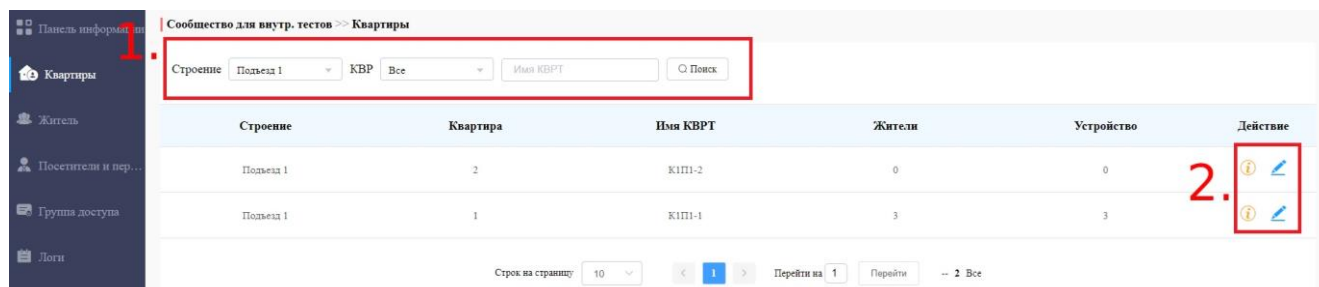


Рисунок 3

В верхней части страницы «Квартиры» расположен фильтр (рис. 3-1) для поиска квартир по зданиям, номерам или именам.

Поле «имя» квартиры удобно использовать для быстрого поиска, если сформировать его в формате К(орпус)П(одъезд)-(квартира), например К1П2-38. Можно использовать любые другие удобные наименования.

В правой части списка расположено меню действий (рис. 3-2). Администратору доступен просмотр информации (иконка «i») и редактирование (иконка «карандаш») основных параметров квартиры.

На странице информации, доступной по нажатию иконки «i», отображается краткая сводка настроек для выбранной квартиры (рис. 4-1), подключенных аккаунтов жильцов (рис. 4-2) и домофонных устройствах (рис. 7). В левой части экрана доступна кнопка переключения в режим редактирования данных (рис. 4-3).

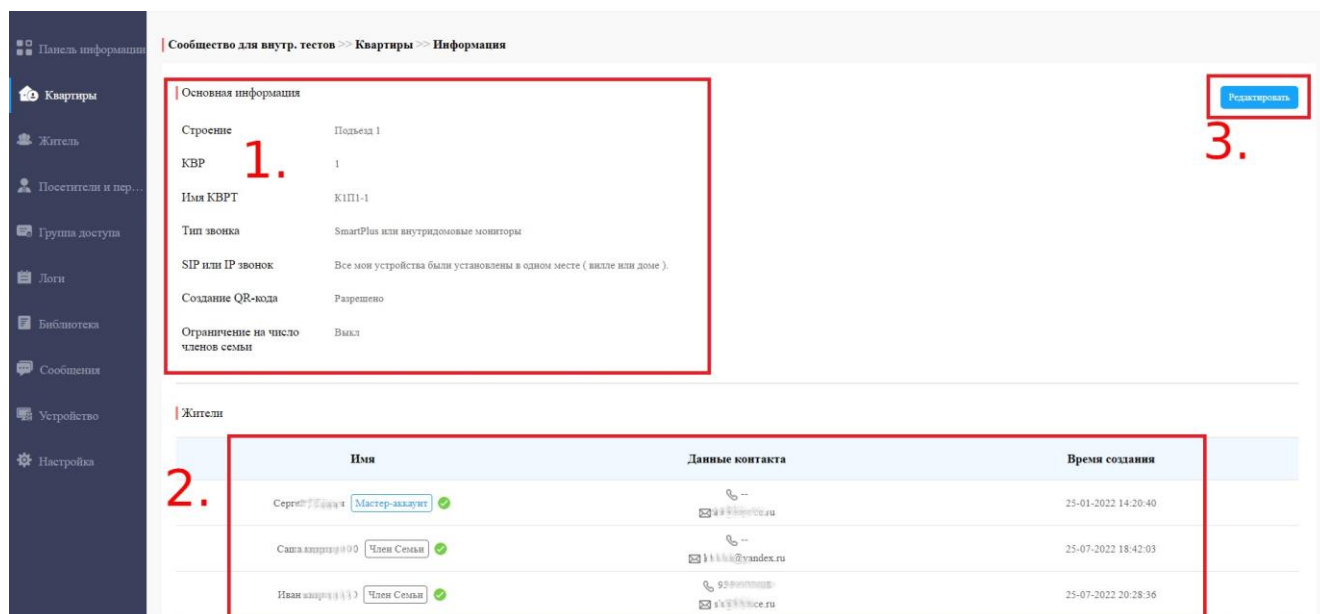


Рисунок 4

В списке устройств для каждой квартиры отображаются только частные устройства, прикрепленные к ее аккаунту.

В системе AkivoX Cloud различаются два типа домофонных устройств - общественные и частные. Общественные устройства доступны для управления группе жителей: этажа, подъезда, всего ЖК. Под «управлением» подразумевается возможность совершать и принимать звонки, просматривать видео с камер, видеть статистику проходов, открывать подключенные замки. Как правило, общественные устройства - это многоабонетские или малоабонетские вызывные панели, стоящие на входах на территорию, подъезд, этаж. Частные устройства доступны только жителям одной квартиры, как правило, это индивидуальные вызывные панели и абонентские мониторы.

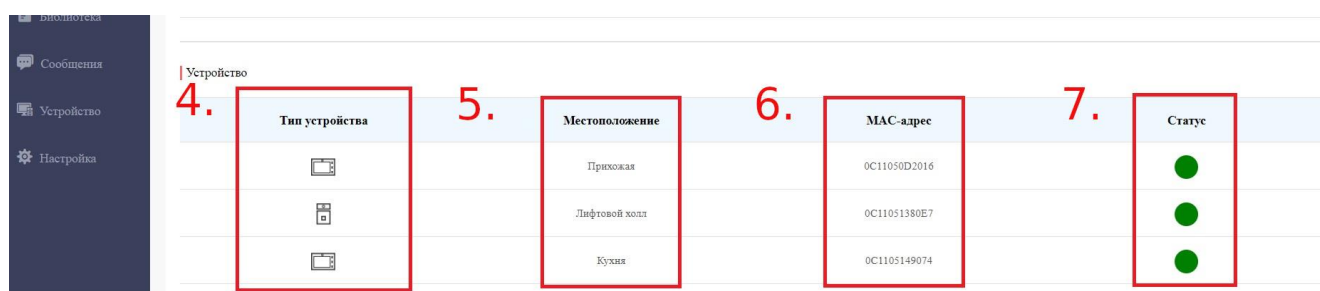


Рисунок 4 (продолжение)

Для каждого устройства отображается его тип (рис. 4-4), местоположение (рис. 4-5), MAC-адрес (рис. 4-6) и текущий статус (рис. 4-7). Зеленый индикатор статуса означает, что устройство онлайн, серый - офлайн.

Для редактирования данных о квартире и изменения настроек нужно нажать кнопку «Редактировать» правой верхней части экрана. В открывшемся диалоговом окне, доступно:

- Изменение наименования помещения (рис. 5-1);

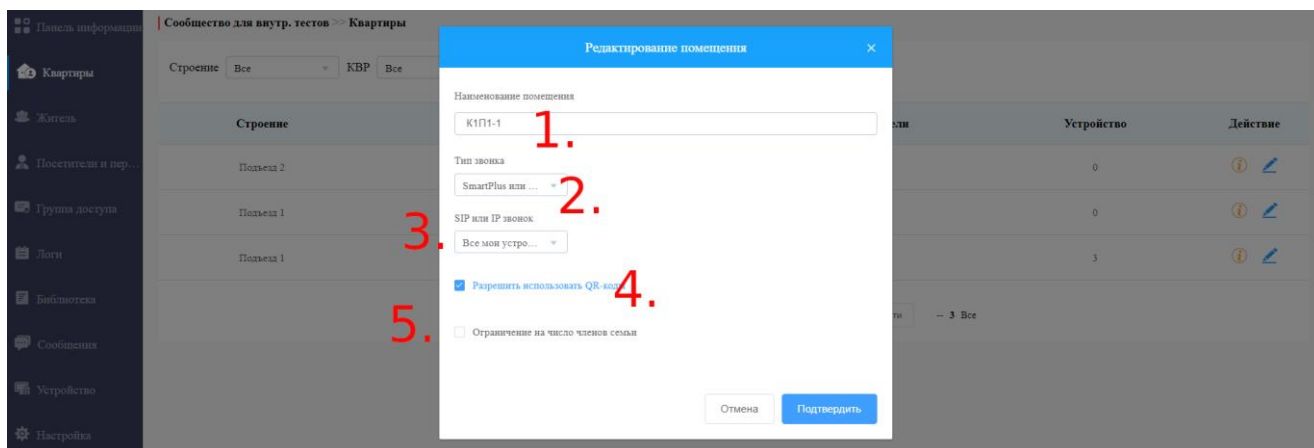


Рисунок 5

- Изменение «типа звонка» (рис. 5-2). Этот параметр определяет на какие устройства будет адресован звонок с домофона. При включении опции «SmartPlus или внутридомовые мониторы» (рис. 6) звонок с вызывной панели будет поступать на абонентские мониторы и приложение SmartPlus. При выборе второй опции звонок будет поступать только на абонентские мониторы.

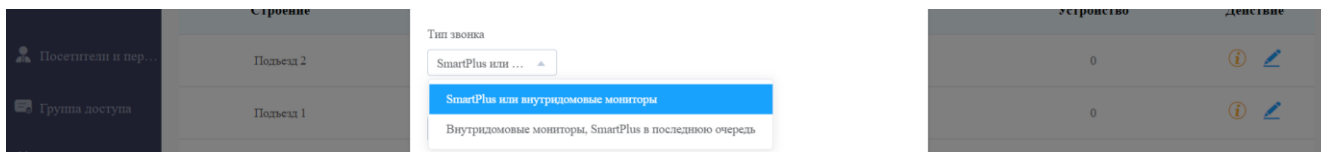


Рисунок 6

- Настройка способа адресации звонков (рис. 5-3). Можно выбрать тип адресации более подходящий для звонков внутри локальной или территориально распределенной сети. Внутри ЖК объединенного в локальную сеть рекомендуется использовать параметр «Все мои устройства установлены в одном месте (вилле или доме)». Это значение установлено по умолчанию.
- Запрет использования для выбранной квартиры гостевых ключей (PIN и QR-коды).

- Запрет на создание дополнительных пользователей - «членов семьи». Если галочка в данном пункте не установлена, «глава семьи» может бесплатно создать до трех аккаунтов пользователей. При активации этой функции управляющая компания может установить ограничение на добавление пользователей для данной квартиры. Значение «0» - создание пользователей запрещено, «1» и «2» ограничение, отличное от стандартного значения. По умолчанию эта функция не активирована.

5. Страница «Жители»

В верхней части страницы «Жители» находится фильтр (рис. 7-1) для поиска жильцов в базе сервиса по различным параметрам.

Справа от него расположено меню импорта (рис. 7-2). С помощью этого меню можно добавлять жителей (пользователей системы) а также массово добавлять в систему идентификаторы пользователей. Поддерживается импорт идентификаторов RF-карт через Excel-шаблон. Работа функции описана ниже.

Также возможен импорт биометрических данные жителей через zip-архив. В настоящий момент эта функция не поддерживает кириллические названия файлов, и не рекомендуется к использованию. В качестве альтернативы жители ЖК могут самостоятельно добавить данные своего лица через мобильное приложение - см. инструкцию для жителей ЖК.

В нижней части страницы расположен список жителей ЖК, отобранных в соответствии с заданным фильтром (рис. 7-3).

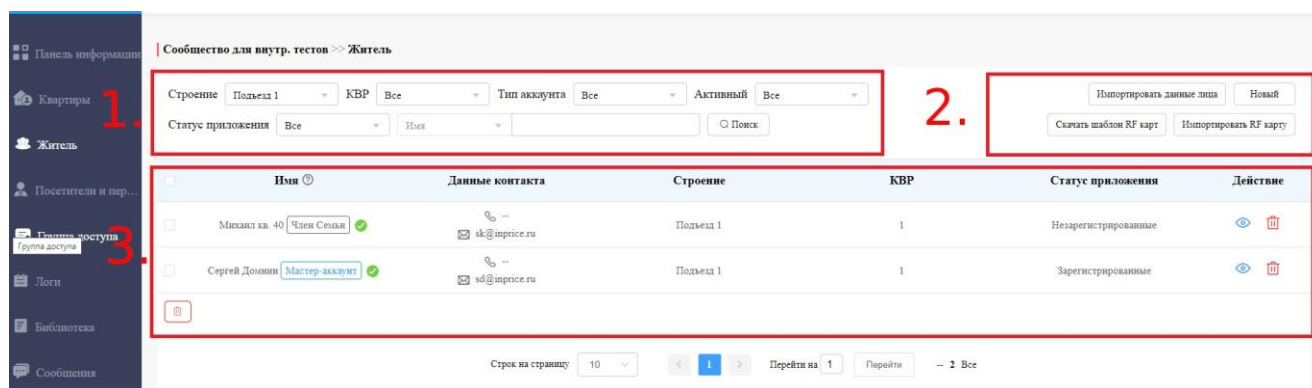


Рисунок 7

5.1 Добавление новых жителей

Нажмите кнопку «Новый» в правой верхней части страницы «Жители» (рис. 7-2). В открывшейся форме укажите, к какому строению и какой квартире относится данный житель.

Квартира 2

Почта
ivan@magic-mail.com

Страна / Регион
ru

Belarus(+375)
Cyprus(+357)
Turkish Republic of Northern Cyprus(+9-0392)
Russia Kazakhstan(+7)

В первую очередь для каждой квартиры, которую необходимо подключить к Akuvox Cloud, необходимо создать «мастер-аккаунт» называемый в системе «глава семьи». Глава семьи может самостоятельно добавлять до трех пользователей в свой семейный аккаунт. При необходимости УК так же может добавлять или удалять жителей в/из семейной группы каждой квартиры. Тип аккаунта выбирается автоматически - для первого пользователя выбранной квартиры - глава семьи, для последующих - «член семьи».

УК необходимо контролировать, чтобы первым в систему заводился именно тот пользователь, который действительно будет выполнять роль администратора семейной группы. Иначе это может повлечь сложности в дальнейшем обслуживании.

При заведении данных о пользователе часть данных, таких как имя и фамилия, при необходимости, можно указывать произвольно, т.к. жильцы зачастую не хотят сообщать о себе данные, относящиеся к разряду персональных. При этом необходимо учитывать, что данные об имени и фамилии могут отображаться в списке жильцов, при определенной настройке вызывных панелей Akuvox с экраном. Если необходимо, обезличив данные, сохранить их информативность можно вместо фамилии указывать номер квартиры.

Часть данных должна быть гарантированно корректной, так электронная почта пользователя, указанная в форме, должна быть действующая, у пользователя должен быть к ней доступ, т. к. - на нее придут учетные данные для входа пользователя в систему.

Данные о телефонном коде региона не являются обязательными, но мы рекомендуем указать их корректно для обеспечения работы функций, планируемых в будущем, таких как переадресация звонков на мобильные и стационарные номера и восстановление пароля пользователя через СМС.

Для быстрого поиска телефонного кода России (+7), щелкните мышью по полю ввода и начните вводить «rus».

Нажмите «Далее», чтобы продолжить заполнение формы, добавив необходимые для обеспечения доступа данные: личный PIN-код, идентификатор RF-карты, фотографию для биометрической идентификации, группу доступа. Если вы планируете добавить эти данные позже, нажмите «Только сохранить информацию».

5.2 Импорт RF карт через шаблон

Импорт идентификаторов бесконтактных карт через шаблон позволяет массово импортировать в систему данные карт. Каждая карта должна быть привязана к пользователю - жителю ЖК. Идентификатором пользователя выступает его электронная почта. На

	1	2
1	User	RF Card
2	si@biprice.ru	00037009
3	si@biprice.ru	0001707B
4	si@biprice.ru	05051382DD1100
5	si@biprice.ru	0586889F0A8100
6		

одного пользователя может быть заведено несколько карт. Учетная запись (электронная почта), к которой привязывается карта, должна быть заведена в систему до выполнения импорта номеров карт.

Нажмите кнопку «Скачать шаблон RF карт» и сохраните файл «Resident_RFCard_Template.xlsx» в нужную папку. Файл можно переименовать, в названии файла допустимы кириллические символы. Откройте файл в редакторе электронных таблиц, поддерживающем работу с форматом «xlsx» и внесите в столбец «User» электронную почту пользователя, а в столбец RF Card код соответствующей карты.

Рекомендуем если идентификатор карты состоит только из цифр (без букв) и начинается с нуля, то табличный редактор может отбросить ноли в начале числа, как незначимые. Однако, такой идентификатор не будет в дальнейшем корректно распознан системой. Для избежания этой ошибки рекомендуем изменить формат столбца шаблона «RF Card» на «текстовый».

Сохраните файл. Теперь вы можете импортировать данные в систему используя ваш подготовленный шаблон. Один и тот же файл шаблона можно использовать многократно. Но не забывайте удалять из шаблона данные об уже имеющихся в системе картах. В противном случае операция импорта закончится неудачей.

6. Посетители и персонал

Страница «Посетители и персонал» предназначена для управления временными идентификаторами для

The screenshot shows the configuration interface for a building. The form includes fields for building name, floor, name, ID, repeat frequency, start and end times, door count, and delivery method. Below the form is a table of visitors with columns for building, location, MAC address, status, and role.

Строение	Местоположение	MAC-адрес	Статус	Роль
--	Вход с ул. Крылова	0C11050CD350	●	<input checked="" type="checkbox"/> Базовая <input type="checkbox"/> Шлагбаум
--	Вход в паркинг	0C110511011A	●	<input checked="" type="checkbox"/> Перс1

посетителей, вкладка «Ключи», идентификаторами для комнаты доставки, вкладка «Доставка» (поддерживается только в ВП Akuvox R29x) и RF картами для персонала УК.

На вкладке «Ключи» менеджер УК может создавать временные ключи для доступа посетителей. Для создания ключа, на странице «Посетители и персонал» перейдите во вкладку «Ключи» и нажмите кнопку «Новый».

Задайте понятное имя ключа, например «Доставка под. кв. 1», поле «ID» необязательно для заполнения.

В поле повторять можно выставить значение «Никогда» - ждя одноразовых посещений, или «Каждую неделю» / «Каждый день» для регулярных посетителей.

В графе «Each door counts» необходимо выставить количество срабатываний для ключа, которое потребуется для достижения точки назначения. Например, если посетителю для попадания в первый подъезд потребуется пройти через домофон на входе на территорию, а затем через домофон на входе в подъезд - значение в указанной графе должно быть не менее двух.

В графе «Метод доставки» укажите электронную почту получателя ключа - жильца или посетителя.

Вкладка «Доставки» актуальна только для ЖК, которые организуют на своей территории отдельную комнату для бесконтактной доставки. Данная функция поддерживается только в ВП Akuvox R29C. Курьер, пройдя на территорию ЖК попадает в комнату доставки, вводит свой код доставки на ВП R29C и получателю посылки приходит уведомление о выполненной доставке со скриншотом доставщика с посылкой.

Вкладка «Персонал» позволяет добавлять сотрудников УК и их RF карты в систему, а также указывать, к каким группам доступа будет принадлежать выбранный сотрудник. Для сотрудников УК доступна массовая загрузка через шаблон, по сути аналогичная загрузке RF карт, описанной выше.

7. Группы доступа

Группы доступа предназначены для разграничения прав доступа сотрудников УК и не имеют отношения к жильцам. Жильцы по умолчанию имеют доступ ко всем общественным устройствам и устройствам своего подъезда / квартиры.

Группа доступа включает в себя набор общих домофонных устройств, позволяет определить, какие реле (двери) доступны для управления участникам группы и задать расписание доступа.

Идентификатор группы доступа	Группа доступа	Люди	Устройство	Повторять	Время	Действие
228	Вход в паркинг <input type="button" value="Настроить"/>	1	Вход в паркинг	Каждый день	06:00:00 – 20:00:00	
90	Жилый дом Пользоват 2 <input type="button" value="Система"/>	0	Вход в паркинг; Вход с ул. Красная	Каждый день	00:00:00 – 23:59:59	
76	Жилый дом Пользоват 1 <input type="button" value="Система"/>	4	Вход в паркинг; Вход с ул. Красная	Каждый день	00:00:00 – 23:59:59	

Рисунок 11

Группы доступа для жильцов создаются системой автоматически (рис. 11-1) (они помечены значком «Система») и не могут быть изменены. Группы доступа для персонала создаются УК (рис. 11-2).

8. Журнал системы

Раздел «Логи» содержит журнал системы для событий различного типа.

9. Библиотека

Страница «Библиотека» - это список идентификаторов, PIN кодов и RF карт, зафиксированных в системе.

10. Сообщения

Управляющая компания может рассылать сообщения как отдельным жителям ЖК, так и группам жителей. Можно выбрать способ доставки - только на мониторы, только на приложение или и на мониторы и на приложение.

11. Устройства

На странице «Устройства» отображены все домофонные устройства Akuvox, которые инсталлятор подключил к вашему ЖК. Управляющая компания может войти в меню информации об устройстве «i» и изменить сетевой протокол (TCP или UDP), по которому работает устройство, а так же удаленно перезагрузить устройство. Поддержка централизованной настройки (AutoP) планируется в следующих версиях системы.

По нажатию иконки «карандаш» доступно меню редактирования устройства. Здесь доступно изменение местоположения устройства и имен реле. Имена для реле устройств следует задавать в соответствии с замками дверей, которыми они управляют, чтобы жителям было понятно, какое действие произойдет - какая дверь откроется при нажатии на ту или иную кнопку управления.

Для каждого устройства, оснащенного реле управления, в системе можно добавить от одного, до трех именованных реле (в зависимости от физического количества реле у данного устройства).

Если в системе совместно с ВП Akuvox используется внешнее реле безопасности Akuvox, для открывания двери, можно добавить управление

этим реле в меню управления вызывной панелью. Для этого нажмите «Add Security Relay» в настройках устройства. Укажите имя, которое будет отображаться в системе. DTMF код управления задается автоматически, но может быть изменен.

The screenshot shows a web interface for editing a device. The title bar says "Редактировать устройство". The form contains the following fields and controls:

- Строение**: --
- КВР**: --
- Местоположение**: Вход с ул. Крылова
- Реле 1**: Выкл. Выкл.
- Имя реле**: Калитка
- DTMF код**: #
- Разблокировать**:
 - Разблокировать на главной странице
 - Разблокировать на странице разговора
- Реле 2**: Выкл. Выкл.
- Имя реле**: Шлагбаум
- DTMF код**: 0
- Разблокировать**:
 - Разблокировать на главной странице
 - Разблокировать на странице разговора
- Buttons**: Добавить реле, Add Security Relay, Отмена, Подтвердить

12. Общие настройки

В разделе «Настройки» на вкладке «Основные настройки» можно изменить имя сообщества, указать его адрес. А также разрешить или запретить жильцам создавать личные PIN-коды для доступа в ЖК, задать формат PIN-кода, настроить уведомления администратора по событиям.

На вкладке «Время» задается часовой пояс, формат времени и даты

На вкладке «Движение», можно включить обнаружение движения и оповещения об обнаружении. Мы не рекомендуем активировать данную функцию для многоквартирных домов. Слишком часты срабатывания будут мешать отслеживать более важные события в журнале безопасности.

В разделе «Посещения» можно включить или отключить идентификацию посетителей по Face ID или RF картам.